

قرارداد کار مدت موقت

طرفین قرارداد

قرارداد حاضر بر اساس مفاد ماده ۲ و رعایت ماده ۹ و ۱۰ قانون کار و تبصره ۳ الحاقی به ماده ۷ قانون کار موضوع بند الف از ماده ۸ قانون مصوب ۲۵/۰۸/۱۳۸۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام فی مابین:

شرکت فنی و مهندسی امن پردازان کویر به شماره ثبت ۹۶۲۲، شناسه ملی ۱۰۸۶۰۰۶۲۴۶۱، به نشانی: یزد، خیابان چمران، پلاک ۳ به نمایندگی نوید نصیری زاده که به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک سو و از سوی دیگر با

نام و نام خانوادگی: بهداد نعمتی شماره ملی: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ فرزند: حیدر

دارای مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد شماره تماس: ۰۹۰۰۱۲۳۴۵۶۷ آدرس: تهران

که از این پس همکار نامیده می شود، تحت شرایط زیر منعقد می شود.

ماده ۱- موضوع قرارداد: موضوع این قرارداد عبارت است از انجام وظیفه و اشتغال به خدمت همکار در محل و پست سازمانی که توسط کارفرما تعیین می شود، شرح وظایف تعیین شده در چارچوب فعالیت های شرکت و براساس ساختار شرکت به همکار محول می شود.

قرارداد حاضر از نوع قرارداد کار مدت موقت بوده و نیروی کار به صورت تمام وقت در زمینه/تخصص: مهندس فروش فعالیت می کند.

تبصره ۱: کارفرما می تواند محل خدمت پرسنل را در محل جدید خود و یا هر محل دیگری که صلاح بداند بنا به نیاز و تشخیص تغییر دهد و همکار می پذیرد بنا بر اعلام کارفرما، در محل کار جدید حاضر و به وظایف و تعهدات کاری خود بپردازد. در غیراین صورت غیبت غیرموجه محسوب خواهد شد.

ماده ۲- مدت قرارداد: ۳ ماهه از تاریخ: ۱۴۰۵/۳/۱ شروع و در تاریخ: ۱۴۰۵/۶/۳۱ پایان می یابد.

تبصره ۲: پس از اتمام مدت، قرارداد حاضر خاتمه یافته تلقی می شود و انعقاد هرگونه قرارداد، مستلزم اعلام نیاز و تایید عملکرد همکار از طرف واحد ذیربط و تایید کارفرما و حسب شرایط و ضوابط جاری شرکت در زمان انعقاد قرارداد جدید خواهد بود.

ماده ۳- حقوق و مزایا: میزان حقوق و دستمزد همکار پس از اعلام و تصویب عدد مزد مبنا برای سال ۱۴۰۵ از طرف وزارت کار و امور اجتماعی ضمیمه ی این قرارداد ابلاغ می گردد.

ماده ۴- ساعت کار: ساعت شروع و خاتمه کار و شیفت انجام کار طبق ماده ۲۶ قانون کار و مطابق ساعات کار اعلامی کارفرما است.

ماده ۵- تعهدات همکار: ۱-۵- همکار با امضا این قرارداد اقرار می نماید از مفاد ضوابط و دستورالعمل های اداری، انضباطی اجرایی و تخصصی شرکت مطلع است و متعهد می شود نسبت به رعایت موازین و مقررات مذکور و انجام وظایف محوله (طبق شرح وظایف ابلاغی)، زیر نظر مسئولین مافوق اقدام نماید و عدم آگاهی از آنها موجب سلب وظایف و مسئولیت های همکار نمی گردد.

۵-۲- همکار متعهد است خدمات خود را طبق قرارداد و توافقات صورت گرفته، با رعایت دستورالعمل و تعهدنامه شرکت انجام دهد و اعلام می‌کند که، تخصص و تجربه لازم برای انجام این خدمت را دارد.

۵-۳- همکار متعهد است گزارش دوره‌ای فعالیت‌ها و خدمات انجام شده خود را در دوره‌های تعیین شده، برای بررسی با مافوق سازمانی خود ارائه کند.

۵-۴- همکار به کارفرما وکلات تام برای کارسازی بیمه به صورت کارکرد کامل می‌دهد؛ این کارسازی به منزله کارکرد واقعی کارگر در کارگاه نیست و باید حق بیمه کارسازی شده برای ایام غیبت، مرخصی بدون حقوق و یا مازاد استحقاقی را به صورت کامل (۲۳ درصد بیمه سهم کارفرما و ۷ درصد حق بیمه سهم کارگر) به کارفرما پرداخت کند.

۵-۵- همکار علاوه بر رعایت قوانین و مقررات مربوطه موظف به امضای قرارداد محرمانگی و عدم رقابت که همزمان یا در تاریخی نزدیک به امضای این قرارداد فی ما بین همکار و کارفرما منعقد می‌شود، است.

ماده ۶- مرخصی: نحوه استفاده همکار از مرخصی استحقاقی، استعلاجی و بدون حقوق طبق ضوابط و مقررات و طبق ضوابط جاری شرکت، پس از تایید مدیریت و با رعایت قوانین کار خواهد بود. میزان مرخصی استحقاقی سالانه مطابق ماده ۶۴ قانون کار و نحوه استفاده نیز طبق ماده ۶۹ قانون است.

ماده ۷- خاتمه قرارداد: ۷-۱- در صورتی که همکار قبل از انقضای مدت قرارداد حاضر، به هر علتی از ادامه خدمت در شرکت منصرف شود، موظف است از تاریخ اعلام استعفا به صورت مکتوب، ضمن حضور در محل خدمت و انجام وظایف سازمانی مقرر به نحو احسن، به مدت یک ماه به کار خود ادامه دهد و امور مربوطه را به فرد معرفی شده برای جایگزینی تحویل دهد. در غیر این صورت، ملزم به جبران خسارت کارفرما به میزان دو برابر دریافتی خود در یک ماه خواهد بود.

۷-۲- در صورت تصمیم به عدم همکاری از سوی همکار یا شرکت در پایان مدت قرارداد، این درخواست باید به صورت کتبی و یک ماه قبل از پایان قرارداد اعلام شود.

۷-۳- کارفرما طبق آیین نامه انضباطی و رفتار سازمانی، در صورت بروز هرگونه تخلف در محیط کار، حق توبیخ، اخراج و سایر موارد تنبیهی مندرج در آن را برای همکار دارد.

۷-۴- چنانچه قطع همکاری برابر تعهدات کارفرما صورت بگیرد، رعایت فرجه زمانی لازم نبوده و همکار مکلف به جبران خسارت احتمالی وارده ناشی از سوء عملکرد خود است.

۷-۵- در صورت قطع رابطه استخدامی همکار به هر علت، وی مکلف و متعهد به تحویل و تسلیم فوری کلیه اسناد و مدارک و اطلاعات تحویلی و پروژه‌های تعریف شده به انضمام گزارش فعالیت و لیست کارهای ناتمام و اقداماتی

که به دنبال اقدامات وی باید انجام بگیرد، به نحوه مطلوب به مسئول واحد محل خدمت خود و یا نفر جایگزین که توسط کارفرما مشخص می‌شود، در قبال اخذ رسید است و باید از تسلیم آن به اشخاص فاقد صلاحیت خودداری کند. در غیر این صورت عواقب و مسئولیت آن و هرگونه خسارت احتمالی وارده متوجه همکار خواهد بود.

تبصره ۳: عدم آگاهی و هرگونه تخلف از موارد یادشده به هیچ عنوان دلیل بر مبرا شدن از انجام آن‌ها نیست.

ماده ۸- حقوق مالکیت فکری، حفظ محرمانگی و عدم رقابت: ۱-۸- همکار هیچ‌گونه نفع و سود مالی یا معنوی در شرکت و کارفرما و پروژه‌ها و یا منافع تجاری آن ندارد و مالکیت مادی و معنوی حقوق مالکیت فکری کلیه طرح‌ها و پروژه و آثار تولیدی در طول مدت همکاری با شرکت که همکار به طور مستقیم یا غیرمستقیم در آن فعالیت یا تاثیر داشته است، متعلق به شرکت خواهد بود.

۸-۲- همکار متعهد به عدم هرگونه همکاری، مشاوره و یا ایجاد رابطه استخدامی اعم از تمام وقت یا پاره وقت و با مزد و یا بدون مزد با اشخاص حقیقی و حقوقی که در زمینه مشابه فعالیت این شرکت اشتغال دارند است و در صورت عدم رعایت این بند، شخصاً باید نسبت به جبران خسارت وارده احتمالی اقدام کند و پاسخ‌گو باشد.

۸-۳- همکار تعهد می‌دهد کلیه اطلاعات، مدارک، اسناد و امور اداری و جاری محوله شرکت و تسلیمی به ایشان، نزد وی امانت است و نامبرده، آن‌ها را کاملاً محرمانه تلقی می‌کند و از ارائه و افشای آن‌ها به هر نحو، از جمله نزد اشخاص ثالث، خودداری می‌کند.

۸-۴- همکار در راستای اجرای مفاد بند ۳ و ۴ این ماده، قرارداد مستقلی در راستای حفظ محرمانگی (در سه صفحه) و عدم رقابت با کارفرما منعقد می‌کند که متعهد به رعایت شرایط و مفاد آن، فارغ از اعتبار قرارداد حاضر خواهد بود.

این قرارداد در ۸ ماده و ۳ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم و امضا شد که هریک از نسخ در حکم واحد بوده و از اعتبار یکسان برخوردار است.